


А.А. Попов
от 24.07.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ДПО «УТИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом АНО ДПО «УТИ» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в Центре в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации (далее ***) в другую, а также перевод с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую, в порядке, установленном настоящим положением.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться с одной образовательной программы на другую по желанию и при реализации образовательной программы Центром.

2.3. Перевод из *** в Центр допускается в течение учебного года независимо от формы обучения при реализации образовательной программы Центром.

2.4. Поступающий предоставляет справку установленного образца, выданная исходной ***.

2.5. Управляющий проводит личное собеседование с поступающим, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает, реализуется ли и в какие сроки требуемая образовательная программа, на которую поступающий переводится;
- на основании решения руководителя определяется соответствие предыдущего учебного плана, действующему в Центре по выбранному направлению подготовки.

2.6. В результате проведенного анализа и при нахождении несоответствия в учебных планах составляется индивидуальный учебный график, который прикладывается к заявлению.

2.7. Издается приказ о зачислении в группу на обучение.

2.8. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении перевода.

2.9. Обучающийся Центра имеет право:

- на переход с одной образовательной программы на другую.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Центра или других ***, производится приказом на все формы обучения в течение пяти лет после отчисления независимо от причины отчисления при реализации образовательной программы.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре и прекративших занятия в связи с призывом в Вооруженные Силы России, производится на ту же образовательную программу, с которой был отчислен.

3.3. При восстановлении для продолжения обучения обучающийся предоставляет в справку установленного образца (академическую справку).

3.4. Заместитель директора и (или) руководитель филиала определяет соответствие учебных планов на периоды отчисления и восстановления в Центр.

3.5. В случае, если выявлены несоответствия в результате изменения учебных планов, составляется индивидуальный учебных график.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прекращение образовательных отношений может быть по инициативе администрации:

- в связи с окончанием Центра (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации (проверки знаний) с выдачей документа об образовании установленного образца);
- за академические задолженности и невыполнение учебного плана в сроки, установленные приказом директора и образовательной программой;
- за невыполнение без уважительной причины программы производственной (профессиональной) практики (обучения) или получение отрицательной оценки за практику (в случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично);
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- за нарушение порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.2. Основанием для издания приказа о прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;

- состояние здоровья с предоставлением медицинской справки;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе образовательной программы;
- в связи тяжелым материальным положением;
- призыв на службу в ряды Вооруженных сил РФ с предоставлением подтверждающего документа.

4.3. Решение о прекращении образовательных отношений принимается Управляющим.

4.4. При прекращении образовательных отношений независимо от причины обучающемуся по его требованию выдается справка установленного образца.

4.5. Не допускается прекращении образовательных отношений с обучающимся по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Прекращение образовательных отношений производится приказом Управляющего и расторжением договора на платные образовательные услуги.