

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255900011586 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.07.2025 за
ГРН 1255900011586



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утвержден
Решением единственного учредителя
от 21 июля 2025 года**

У С Т А В

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский технический институт» (АНО ДПО «УТИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский технический институт» (далее – Организация) признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами РФ на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в соответствии с разделом 2 настоящего устава.

1.2. Полное наименование организации Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский технический институт».

Сокращенное наименование организации АНО ДПО «УТИ».

1.3. Тип организации как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения организации: Россия, Пермский край, г. Соликамск.

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях), другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация вправе вне места своего нахождения создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых отражаются в Уставе.

1.11. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

1.12. Организация вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.13. Организация не отвечает по долгам своих учредителей, учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения в том числе в области автомобильного, железнодорожного и водного транспорта; перевозки и транспортирования грузов, в том числе опасных; управления самоходными машинами; строительства, реконструкции, ремонта и монтажа на объектах капитального строительства; промышленного (в том числе подземного) и гражданского строительства; взрывных и горно-проходческих работ; добычи и обогащения полезных ископаемых; безопасности при нефте- и газодобыче и переработке; слесарных, слесарно-сборочных и сварочных работ; машиностроения и металлообработки; подготовки работников химических производств и газового хозяйства; управления машинными установками; монтажа, эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования и инструмента; лесозаготовительных и деревообрабатывающих работ; производства стекла и стеклоизделий; геологии, геодезии и горного дела; маркшейдерского дела; бытовых услуг и жилищно-коммунального хозяйства; экономики и финансов; бухгалтерского учета и налогообложения; менеджмента и управления; образования и педагогики; культуры и искусства; туризма; физической культуры и спорта; гостиничного, ресторанного и дизайнерского бизнеса; маркетинга; организации общественного питания; обслуживания и сервиса; коммерции, предпринимательской деятельности и бизнеса; индустрии красоты; делопроизводства и документооборота; юриспруденции; IT-технологий; компьютерной грамотности; информационных систем и программирования; электро- и теплоэнергетики; земельно-имущественных отношений; портного и швейного дела; ландшафтного дизайна и флористики; социальной работы и социального обслуживания; товароведения и торговли; коммуникации и связи, предоставление услуг, направленных на развитие и повышение профессиональных компетенций специалистов в области нутрициологии, превентивной медицины, эндокринологии, гемонутриологии и других направлений в отрасли здоровья, оказание услуг в области научно-просветительской деятельности,

формирования здорового образа жизни, направленных на повышение уровня знаний населения в области здоровьесбережения, а также с целью распространения современных научных знаний в обществе.

Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) и основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;

- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- содействие профессиональной консолидации и повышения квалификации, профессионального мастерства специалистов, повышению престижа профессии, путем организации и проведения собраний, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, иных мероприятий, разъяснения и внедрения новых методов и технологий;

- подготовка и издание информационно-аналитических материалов в целях совершенствования подготовки и повышения профессиональных компетенций специалистов;

- участие в научно-исследовательской деятельности в соответствии с целями деятельности Организации;

- содействие развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере оказываемых услуг;

- взаимодействие с государственными, межгосударственными органами и иными организациями по вопросам совершенствования законодательства, регулирующего научную и медицинскую отрасль;

2.3. Для достижения указанных целей организация осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по программам профессионального обучения, программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих и иного персонала предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности, водителей авто- и мототранспортных средств, спасателей;

2.3.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, компьютерной, естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.3.3. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей, специалистов, служащих и иного персонала предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности, гостиничного, ресторанного и дизайнерского бизнеса, водителей автотранспортных средств, мастеров производственного обучения, преподавателей, спасателей, персонала образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры, спорта, туризма, социального обслуживания и ЖКХ; организаций государственного сектора, специалистов в области нутрициологии, превентивной медицины, эндокринологии, гемонутриологии и других направлений в отрасли здоровья;

2.3.4. образовательная деятельность по программам курсового обучения руководителей, специалистов, служащих, рабочих, иного персонала предприятий и организаций, работников образовательных организаций, учреждений культуры, спорта и ЖКХ;

2.3.5. организация и осуществление научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ и внедрение в практику их результатов;

2.3.6. организация выставок, семинаров, тематических встреч, презентаций, форумов, стажировок, в том числе международных, деловых встреч, конференций и иных аналогичных мероприятий;

2.3.7. осуществление издательской деятельности, торговли методическими пособиями, нормативной и научно-технической литературой, другими изданиями на бумажных и электронных носителях, покупными товарами и оборудованием;

- 2.3.8. оказание консультационных услуг;
- 2.3.9. репетиторство;
- 2.3.10. проведение занятий с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами;
- 2.3.11. оказание консалтинговых и маркетинговых услуг;
- 2.3.12. проведение конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы);
- 2.3.13. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- 2.3.14. участие в конкурсах на получение грантов и оказание услуг по выигранным программам;
- 2.3.15. проведение психолого-педагогических консультаций и оказание услуг узких специалистов (педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог);
- 2.3.16. организация работы подготовительных курсов;
- 2.3.17. организация и проведение занятий по профессиональной ориентации, профессиональной диагностике, профессиональному отбору и профессиональным пробам;
- 2.3.18. обучение иностранных граждан;
- 2.3.19. инвестиционная деятельность в образовательной, производственной, социальной сферах, осуществление деятельности на рынке ценных бумаг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.20. Организация оказывает услуги в области охраны труда, а именно:
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда Работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - обучение Работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Учредители имеют право:
 - 3.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.
 - 3.1.2. Вносить на рассмотрение единоличному исполнительному органу предложения по вопросам деятельности Организации.
 - 3.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.
- 3.2. Учредители обязаны:
 - 3.2.1. Соблюдать Устав Организации.
 - 3.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.
- 3.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.
- 3.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учредителями Организации являются:
 - 1. **Попов Алексей Александрович**, 25.01.1981г.р., ИНН 595000371020.
- 3.6. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:
 - запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
 - принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя (учредителей).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Управление Организацией осуществляют Учредитель (Собрание учредителей) и Управляющий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления Организации является **Учредитель или Собрание учредителей, в случае участия двух и более учредителей в организации.**

Единоличным исполнительным органом Организации является **Управляющий**, которому передаются полномочия единоличного исполнительного органа организации.

Основной функцией Учредителя (собрания учредителей) Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.

Решения (протоколы) учредителя (собрания учредителей) по вопросам деятельности Организации подтверждаются подписями учредителей. Нотариальное удостоверение решений (протоколов) не требуется.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя (собрания учредителей) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- назначение Управляющего Организации и досрочное прекращение его полномочий, образование и досрочное прекращение полномочий иных органов управления Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- преобразование Организации в фонд;
- утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора), ревизионной комиссии (ревизора) Организации.
- одобряет(ют) заключаемые Организацией договоры (крупные сделки) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель (Собрание учредителей) вправе рассмотреть помимо вопросов, предусмотренных пунктом 4.3. Устава Организации, любые иные вопросы, относительно деятельности Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя (собрания учредителей), не могут быть возложены на управляющего Организации.

4.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 4.3. Устава принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа учредителей Организации, присутствующим на собрании учредителей.

По вопросам, не относящимся к исключительной компетенции собрания учредителей, решения принимаются простым большинством голосов.

Каждый из учредителей Организации имеет на собрании один голос. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа учредителей Организации.

О проведении собрания учредители должны быть уведомлены не позднее чем за двадцать дней до даты его проведения путем направления сообщения электронной почты по адресу, указанному в списке учредителей Организации, или путем вручения уведомления под подпись.

В уведомлении должны быть указаны дата, время, место проведения собрания учредителей и предлагаемая повестка дня.

Решение собрания учредителей может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия учредителей Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), кроме решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции собрания учредителей Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Управляющий, который назначается Учредителем (собранием учредителей) сроком на 10 (десять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющему. Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного

органа организации Управляющему от имени Организации подписывается Учредителем или председательствовавшим на собрании учредителей, утвердившем условия договора с управляющим.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Управляющего могут быть досрочно прекращены.

4.6. К компетенции Управляющего относятся:

- осуществление руководства текущей деятельностью Организации. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;

- утверждение структуры и штатного расписания Организации;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации, положения о структурных подразделениях Организации, должностные инструкции, иные локальные акты Организации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с законодательством РФ;

- открывает расчетные счета в любых банках на территории РФ;

- обеспечивает выполнение решений собраний;

- имеет право подписи платежных документов;

- осуществляет иную деятельность от имени Организации в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

4.7. Управляющий несет ответственность за руководство образовательной, научно-медицинской, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.8. Управляющий Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

4.9. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации решением Учредителя (собрания учредителей) создается коллегиальный орган-**педагогический совет** (далее - «Педагогический совет»).

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят управляющий, педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается управляющим, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является управляющий Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний, обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение отчета о самообследовании.
- решает иные вопросы от имени Организации в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

4.12. В целях реализации законных прав работников на участие в управлении организации создается коллегиальный орган – **Общее собрание работников Автономной некоммерческой организации** (далее — Общее собрание работников).

4.13. В состав Общего собрания работников входят все работники Автономной некоммерческой организации. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является Управляющий организации. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Автономной некоммерческой организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Автономной некоммерческой организации;
- заслушивание публичного доклада Управляющего Автономной некоммерческой организации, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации, таких как Кодекс профессиональной этики педагогических работников Автономной некоммерческой организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора, если таковой используется при принятии в штат сотрудников Автономной некоммерческой организации.

4.15. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

5.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 5.5.1. Единовременные поступления от учредителей;
- 5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5.5.3. Поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.5.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5.5.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Надзор за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Учредителя проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

6.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

6.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Управляющий, который вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

7.5. Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.6. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа «Разработчик» с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

7.7. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

Педагогический совет, Общее собрание в пределах своей компетенции обсуждают, вносят предложения, рекомендуют к утверждению локальные акты Организации, а также могут выступить с предложением к Управляющему о необходимости разработки локального нормативного акта.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.9. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью Управляющего Организации, заверенной печатью Организации, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания Управляющим Организации приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

7.10. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением

документа (при этом дата введения указывается на титульном листе).

7.11. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер в соответствии с номенклатурой дел Организации.

7.12. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

7.13. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

7.14. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом Управляющего Организации, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях и другими нормативными актами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами. Решение о реорганизации Организации учредителем (собранием учредителей) Организации принимается единогласно учредителями Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации.

8.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами. Учредитель (общее собрание учредителей) Организации, принявший (принявшее) решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации, принявшим решение о ее ликвидации, либо судом, в порядке, предусмотренном законодательством.

8.12. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации.

8.14. При ликвидации организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.15. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

8.16. При ликвидации Организации, документы кадрового, бухгалтерского, налогового учета и внутренние документы в деятельности Организации передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Решение и заявление о внесении изменений или дополнений в Устав подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации таких изменений и дополнений.

9.3. После регистрации изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.